tomoLinks

[保護者向け] 連絡帳マニュアル

２０２６／３／１

コニカミノルタ株式会社
コニカミノルタジャパン株式会社

© KONICA MINOLTA

目次

[保護者向け]連絡帳マニュアル

目次 1
はじめに 2

「れんらくちょう」の使いかた 5

［トップ］画面 6
出欠連絡をする 7
先生へ連絡する 8
学校からの連絡を確認する 9
宿題を確認する 10
時間割を確認する 11
配付プリントを確認する 12
学習履歴を確認する 13

マニュアルの確認 14

動画マニュアルを見る 15
PDFマニュアルを見る 16

【付録】プッシュ通知の設定 17

ご利用の前に 18
パソコンの通知設定 20
Androidの通知設定 23
iPhone ／ iPadの通知設定 27

「れんらくちょう」でできること

概要

tomoLinksの「れんらくちょう」で、学校と家庭のコミュニケーションをデジタル化し、お子様の様々な情報を先生と安全に共有できます。
保護者用IDと児童生徒IDを別に発行するため、なりすましによるトラブルを回避できます。

※ 自治体によって利用できる機能は異なります。詳細はお問い合わせください。

動作環境と対応ブラウザ

概要

パソコン、スマートフォン、タブレットからご利用いただけます。

【対応ブラウザ・アプリ】
・Webブラウザ：Microsoft Edge、Google Chrome、Safari
・アプリ：iOSアプリ、Androidアプリ

マルチデバイスに対応	
	Microsoft®Edge
	Google Chrome™
	Apple Safari
	iOS / Androidアプリ

本マニュアルのご案内

本マニュアルでは、以下の内容を説明します。
ページ番号（青いボタン）をクリックすると、そのページをご覧いただけます。

「れんらくちょう」の使いかた

欠席連絡や学校からのお知らせ、宿題や時間割などをまとめて確認できます。毎日の学校生活のサポートにご活用ください。

5 ページ ▶

マニュアルの確認

操作で困ったときは、こちらのページをご覧ください。PDFや動画による詳しいマニュアルの確認方法をご案内しています。

14 ページ ▶

【付録】プッシュ通知の設定

tomoLinksからのお知らせをパソコンやスマートフォンでリアルタイムに受信するための設定を説明します。

17 ページ ▶

「れんらくちょう」の使いかた

毎日の欠席・出席連絡や先生へのメッセージ送信、学校からの大切なお知らせなどを確認できます。そのほか、宿題や時間割、配付プリントの確認もこちらからまとめてできます。

「れんらくちょう」の使いかた

※自治体によって利用できる機能は異なります。

KONICA MINOLTA

［トップ画面］

画面説明

A) 各機能ボタン：使用したい各機能の画面へ移動します。

B) 日付切り替えボタン：表示する日付を切り替えます。

C) 学校からの連絡：学校から届いた連絡を表示します。

D) 出欠連絡：出欠連絡を登録します。

E) 先生への連絡：保護者から先生への連絡を登録します。

F) 配付プリント：配付プリントを表示します。

G) 宿題：児童生徒へ出された宿題を表示します。

H) 時間割：時間割を表示します。

I) アカウント切り替えボタン：表示するアカウントを切り替えます。

※自治体によって利用できる機能は異なります。

KONICA MINOLTA

出欠連絡をする

操作ガイド

Step – 操作手順

① 各機能ボタンの［出欠連絡］、または出欠連絡カード右上の［もっと見る］をクリックします。

② ［登録］をクリックします。

③ 登録画面で［欠席／遅刻／早退］のいずれかのタブを選びます。

④ 欠席／遅刻／早退する日をカレンダーから選びます。
欠席の場合は、［欠席事由］、遅刻／早退の場合は時間を記入します。
必要に応じて［備考］にコメントを入力します。

⑤ ［登録］をクリックします。

Hint – ヒント

- 同じ生徒に対して複数の保護者アカウントから同時に欠席連絡があった場合は、**「先に登録された情報」**が優先されます。
- 出欠連絡に対して先生からお返事が届くと、［学校からの連絡］の一覧に表示されます。

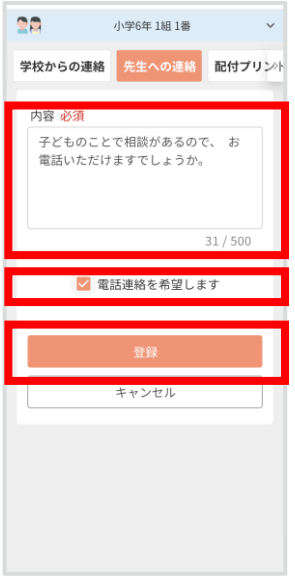
© KONICA MINOLTA

※自治体によって利用できる機能は異なります。

KONICA MINOLTA

先生へ連絡する

操作ガイド



Step – 操作手順

① 各機能ボタンの［先生への連絡］、または先生への連絡カード右上の［もっと見る］をクリックします。

② ［登録］をクリックします。

③ 登録画面で、［内容］に連絡内容を入力します。

④ 電話連絡を希望する場合は［電話連絡を希望します］にチェックを入れます。

⑤ ［登録］をクリックします。

Hint – ヒント

- 先生からお返事が届くと、［学校からの連絡］の一覧に表示されます。

© KONICA MINOLTA

※自治体によって利用できる機能は異なります。

KONICA MINOLTA

学校からの連絡を確認する

操作ガイド

Step – 操作手順

① 各機能ボタンの［学校からの連絡］、または学校からの連絡カード右上の［もっと見る］をクリックします。

学校からの連絡が一覧で表示されます。

② ［すべて／全体／個別］タブで表示を切り替えます。

③ 添付ファイルがある場合は、［ファイル］列にあるクリップアイコンをクリックします。

添付ファイル、またはURLが別タブで開きます。

Hint – ヒント

- ［差出元］には、連絡が「クラス」からか「グループ」からかが表示されます。
- ［種別］には、連絡の対象が「全体宛て」か「個別宛て」かが表示されます。

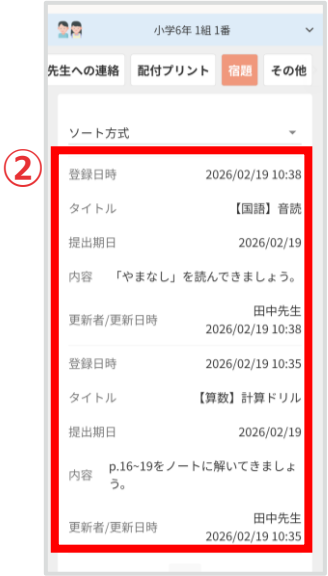
a. アプリ版の場合、添付ファイルをクリックするとダウンロード画面が表示され、お使いの端末の「ファイル」アプリ内に保存されます。

※自治体によって利用できる機能は異なります。

KONICA MINOLTA

宿題を確認する

操作ガイド



Step – 操作手順

① 各機能ボタンの［宿題］、または宿題カード右上の［もっと見る］をクリックします。

宿題が一覧で表示されます。

Hint – ヒント

- 画面を下にスクロールして、宿題の一覧（履歴）を確認してください。

※自治体によって利用できる機能は異なります。

KONICA MINOLTA

時間割を確認する

操作ガイド

Step – 操作手順

① 各機能ボタンの［時間割］、または時間割カード右上の［もっと見る］をクリックします。

② ［時間割］画面の日付または日付切り替えボタン（<、>）をクリックし、見たい日付の時間割を確認します。

※自治体によって利用できる機能は異なります。

KONICA MINOLTA

配付プリントを確認する

操作ガイド

Step – 操作手順

① 各機能ボタンの［配付プリント］、または配付プリントカード右上の［もっと見る］をクリックします。

配付プリントが一覧で表示されます。

② ［すべて／参照リスト］タブで表示を切り替えます。

③ 確認したい配付プリントの［ファイル／URL］列の青字のファイル名をクリックします。

添付ファイル、またはURLが別タブで開きます。

Hint – ヒント

a. ［参照リスト］は、よく使うプリントや、すぐに呼び出したいプリントとして先生が設定したものです。

b. ［重要度］でプリントを絞り込んだり、キーワード検索で目的のプリントを探したりできます。

c. アプリ版の場合、添付ファイルをクリックするとダウンロード画面が表示され、お使いの端末の「ファイル」アプリ内に保存されます。

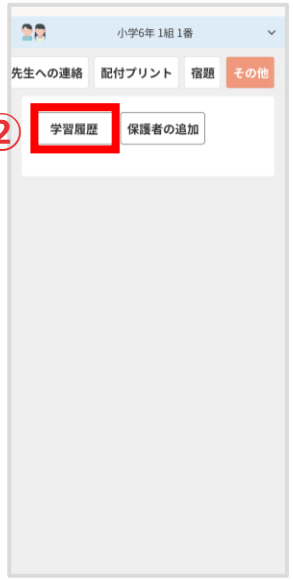
© KONICA MINOLTA

※自治体によって利用できる機能は異なります。

KONICA MINOLTA

学習履歴を確認する

操作ガイド



Step – 操作手順

① 各機能ボタンの［その他］をクリックします。

② ［学習履歴］をクリックします。

［学習履歴］画面が表示され、お子様の学習履歴を確認できます。

③ 表示月を切り替える場合は、画面上部の表示月切替ボタンから表示したい月を選びます。

Hint – ヒント

- 棒グラフで、お子様が「ブックマーク」から外部教材を開いた回数と時間を確認できます。
- ブックマークをクリックしたタイミングで回数がカウントされます。
- 同じ教材を1時間以内に複数回開いた場合は、「1回」として集計されます。

マニュアルの確認

［れんらくちょう］の操作で困ったときは、こちらのページをご覧ください。詳しい手順をまとめた「PDFマニュアル」や、実際の操作を分かりやすく紹介した「動画マニュアル」の確認方法をご案内しています。

動画マニュアルを見る

操作ガイド

Step – 操作手順

① 画面右上のアカウント切り替えボタンをクリックします。

② 表示されたメニューから、［動画マニュアル］をクリックします。

③ マニュアルページ上部のプルダウンから、表示したいマニュアルのカテゴリを選びます。

④ 閲覧したいマニュアルのパネルをクリックします。

動画マニュアルが再生されます。

Hint – ヒント

- アカウント切り替えボタンをクリックすると表示されるメニュー内の、［よくあるご質問］もあります。ぜひ参考にしてください。

PDFマニュアルを見る

操作ガイド

Step – 操作手順

① 画面右上のアカウント切り替えボタンをクリックします。

② 表示されたメニューから［PDFマニュアル］をクリックします。

③ マニュアルページ上部のプルダウンから、表示したいマニュアルのカテゴリを選びます。

④ 各マニュアルのタイトル行の右端にある外部リンクアイコンをクリックします。

PDFマニュアルが別タブで開きます。

Hint – ヒント

- アカウント切り替えボタンをクリックすると表示されるメニュー内の、［よくあるご質問］もあります。ぜひ参考にしてください。

【付録】プッシュ通知の設定

先生が「学校からの連絡」「配付プリント」を登録・更新したときに、お手持ちのデバイスでお知らせを受け取るための設定です。この設定を有効にしておくと、アプリを閉じていても大切な情報をリアルタイムで確認できるようになります。

【付録】プッシュ通知の設定

ご利用の前に　-　通知が届くタイミングを知る

概要

プッシュ通知とは、アプリを開いていないときでも、tomoLinksからの大切なお知らせをPCやスマホの画面上に自動で表示して教えてくれる機能です。
先生と保護者は下記の場合、プッシュ通知を受け取ることができます。

先生：保護者が「欠席連絡」を登録したとき
保護者：先生が「学校からの連絡」「配付プリント」を登録・更新したとき

複数の端末で同時に受け取ることはできません。**<u>最後に通知を許可した端末でのみ受け取ることができます。</u>**
また、通知文には学年・クラスが表示されますが、兄弟姉妹でtomoLinksを利用している場合、通知をタップすると直前に開いていた画面が表示されます。表示されている学年・クラスが異なる場合は、アカウント切り替えボタンから手動で切り替えてください。

iOS

（例　保護者）

Android

（例　保護者）

PC

（例　先生）

KONICA MINOLTA

ご利用の前に　-　対応環境を確認する

概要

プッシュ通知は、次のブラウザ・アプリで受信が可能です。

	ブラウザ		アプリ	
利用端末	Microsoft Edge	Google Chrome	iOS	Android
Windows	○	○	×	×
macOS	○	○	×	×
Chromebook OS	○	○	×	×
Android	×	○	×	○
iOS	×	×	○	×
iPadOS	×	×	○	×

© KONICA MINOLTA

パソコンの通知設定 - ブラウザの通知を許可する

操作ガイド

Step – 操作手順

① ブラウザを起動します。

② tomoLinksに初回ログインをします。

③ 通知の許可を求めるダイアログが表示されたら、［許可］をクリックします。

Hint – ヒント

- 通知設定は、Google ChromeとMicrosoft Edgeでご利用いただけます。
- もし通知の許可のダイアログが表示されないときや、あとから設定を変えたいときは、アドレスバー左端にあるアイコンのメニューから変更できます。

KONICA MINOLTA

パソコンの通知設定 - Windowsの通知設定をONにする

操作ガイド

Step – 操作手順

① Windowsのスタートボタンから「設定（歯車マーク）」をクリックします。

② メニューから［システム］を選びます。

③ ［通知］をクリックします。

④ ［通知］を［オン］にします。

⑤ 「アプリやその他の送信者からの通知」の一覧で、お使いのブラウザ（Google Chrome または Microsoft Edge）を［オン］にします。

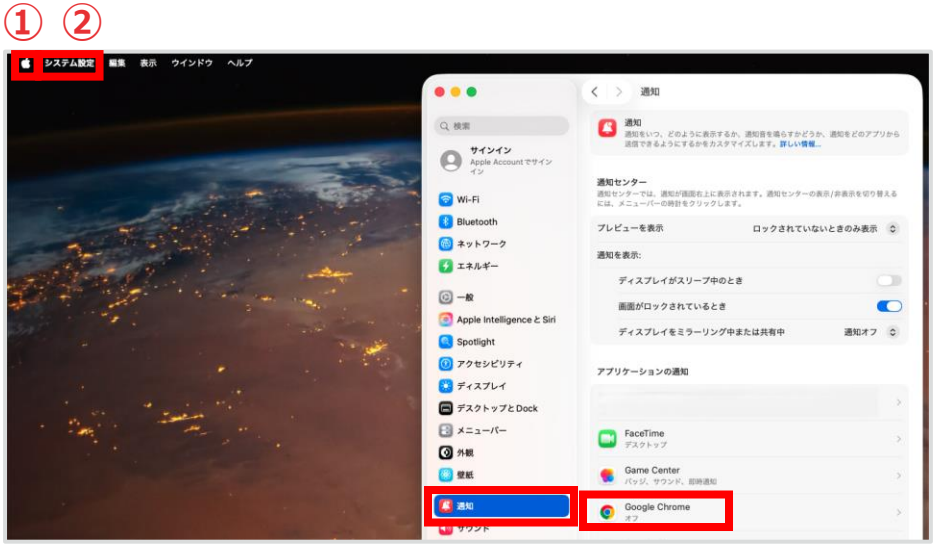
Hint – ヒント

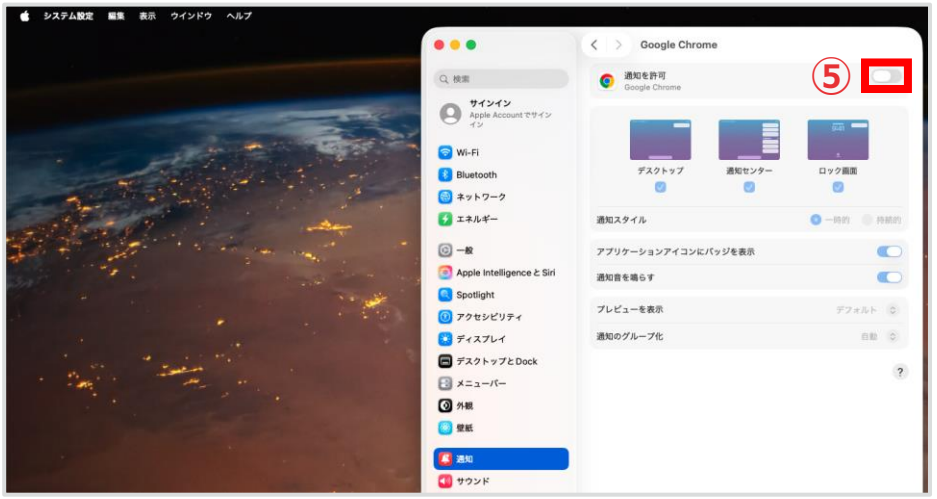
- ブラウザ（Google Chrome または Microsoft Edge）が立ち上がっているときは、いつでも通知を受け取れます。

【付録】プッシュ通知の設定

パソコンの通知設定 - macOSの通知設定をONにする

操作ガイド





Step – 操作手順

① ［アップルメニュー（りんごのマーク）］をクリックします。

② ［システム設定］をクリックします。

③ 左側のメニューから［通知］をクリックします。

④ 「アプリケーションの通知」の一覧から、お使いのブラウザ（Google Chrome または Microsoft Edge）を選びます。

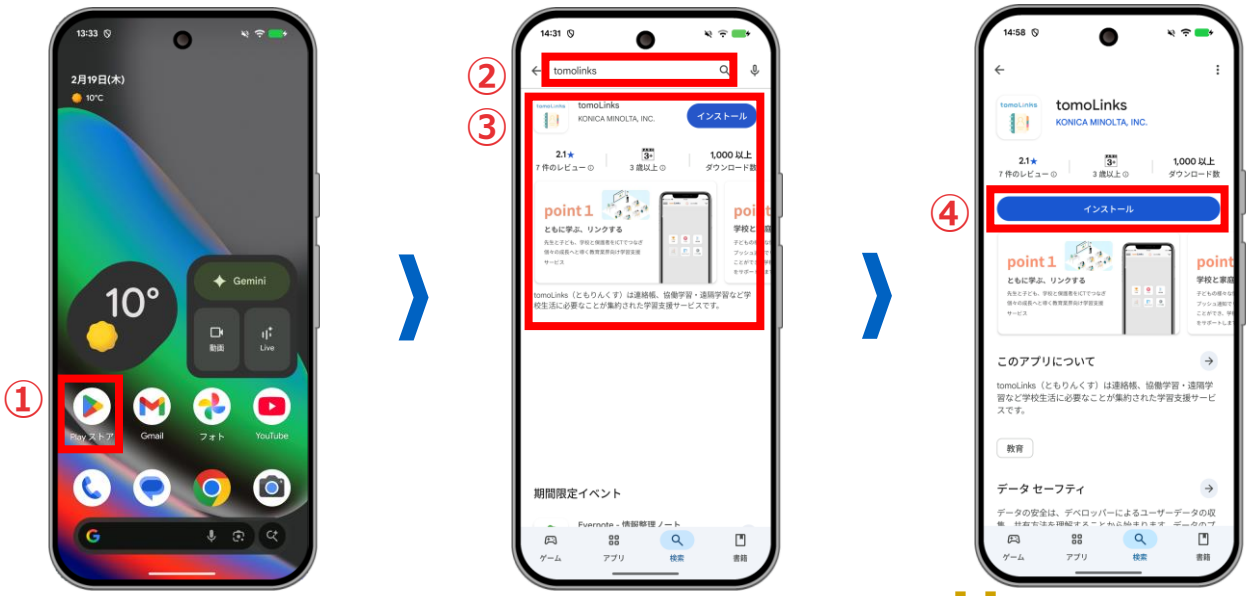
⑤ ［通知を許可］を「オン」にします。

Hint – ヒント

- ブラウザ（Google Chrome または Microsoft Edge）が立ち上がっていれば、いつでも通知を受け取れます。

Androidの通知設定 - アプリをインストールする

操作ガイド



Step – 操作手順

① ［Play ストア］を開きます。

② 検索バーで「tomoLinks」を検索します。

③ 検索結果からtomoLinksアプリを選びます。

④ ［インストール］をタップします。

インストール完了後、ホーム画面に［tomoLinks］のアイコンが表示されます。

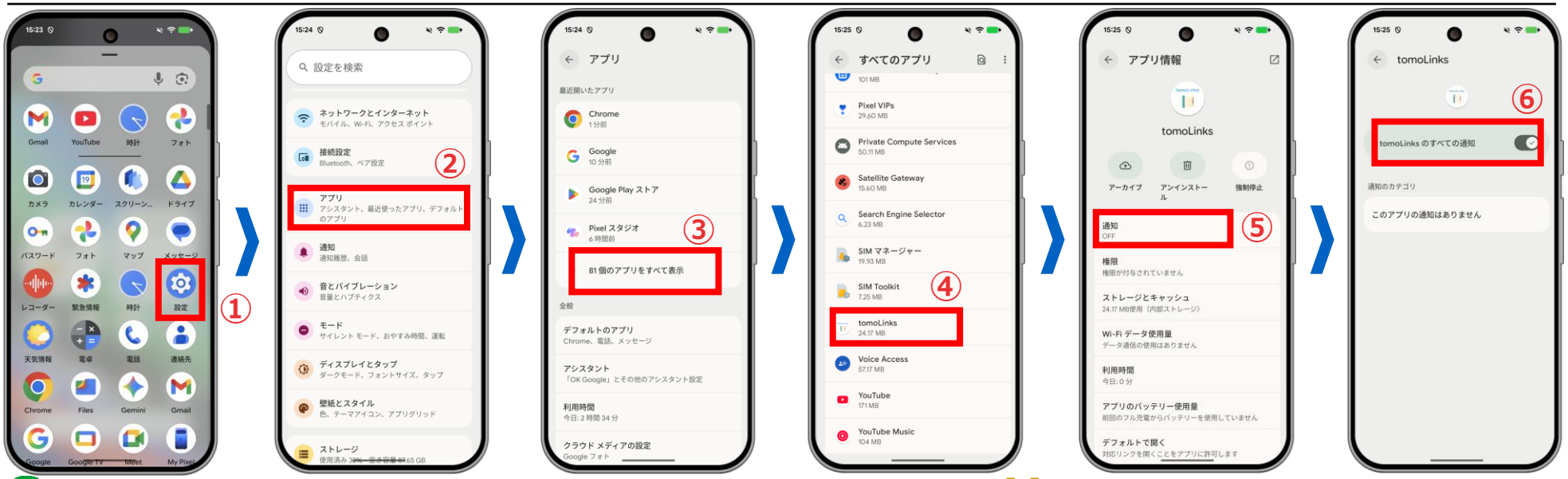
Hint – ヒント

- QRコードからインストール可能です。

【付録】プッシュ通知の設定

Androidの通知設定 - 端末の通知設定をONにする

操作ガイド



Step – 操作手順

① 端末のホーム画面で［設定］をタップします。

② ［アプリ］をタップします。

③ ［アプリをすべて表示］をタップします。

④ アプリの一覧から［tomoLinks］を選びます。

⑤ ［通知］をタップします。

⑥ ［tomoLinksのすべての通知］を「ON」にします。

Hint – ヒント

- 通知の設定方法は、お使いの機種によって操作や名称が異なる場合があります。

Androidの通知設定 - はじめてのログインを済ませる①

操作ガイド

Step – 操作手順

初めてアプリ開くときは、次の操作を行います。

① ［団体コード］を入力します。

② ［ソフトウェアの使用許諾をする］をタップします。

③ 「使用許諾契約」の内容を確認します。

④ ［上記内容を許諾する］にチェックを入れます。

⑤ ［OK］をタップします。（次ページへ続く）

Hint – ヒント

- 団体コードは、WebブラウザでアクセスするときのURL（ https://**<団体コード>** .tomolinks.net ）に含まれている文字列のことです。
- Android端末では、画面を縦向きでのご利用を推奨します。

Androidの通知設定 - はじめてのログインを済ませる②

操作ガイド

Step – 操作手順

⑥ 団体コード入力画面で［送信］をクリックします。

⑦ ［ユーザーID］を入力します。

⑧ ［パスワード］を入力します。

⑨ ［ログイン］をタップします。

tomoLinksのトップ画面が表示されます。

Hint – ヒント

- Android端末では、画面を縦向きでのご利用を推奨します。

a. タップすると、入力中のパスワードを表示することができます。

iPhone ／ iPadの通知設定 - アプリをインストールする

操作ガイド

Step – 操作手順

① ［App Store］を開きます。

② 検索バーで「tomoLinks」を検索します。

③ 検索結果からtomoLinksアプリを選びます。

④ ［入手］をタップします。

インストール完了後、ホーム画面に［tomoLinks］のアイコンが表示されます。

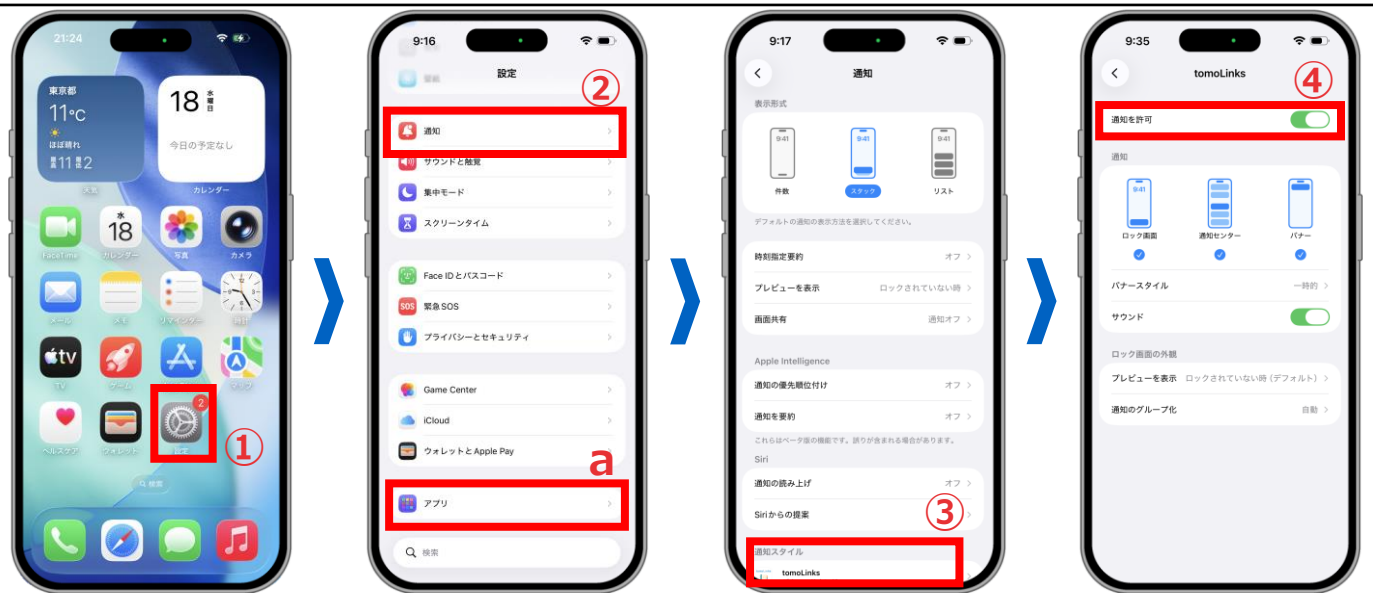
Hint – ヒント

- QRコードからインストール可能です。

【付録】プッシュ通知の設定

iPhone ／ iPadの通知設定 - 端末の通知設定をONにする

操作ガイド



Step – 操作手順

① 端末のホーム画面で［設定］をタップします。

② ［通知］をタップします。

③ アプリの一覧から［tomoLinks］を選びます。

④ ［通知を許可］のスイッチを「オン」にします。

Hint – ヒント

a. 設定画面の一番下にある［アプリ］からも、通知設定を変更することができます。

- 通知の設定方法は、お使いの機種によって操作や名称が異なる場合があります。

iPhone ／ iPadの通知設定 - はじめてのログインを済ませる①

操作ガイド

Step – 操作手順

初めてアプリ開くときは、次の操作を行います。

① ［団体コード］を入力します。

② ［ソフトウェアの使用許諾をする］をタップします。

③ 「使用許諾契約」の内容を確認します。

④ ［上記内容を許諾する］にチェックを入れます。

⑤ ［OK］をタップします。 （次ページへ続く）

Hint – ヒント

- 団体コードはWEBブラウザのURL（ https://<団体コード>.tomolinks.net）に含まれる文字列です。
- iPhoneやiPadでは、画面を縦向きでのご利用を推奨します。

iPhone ／ iPadの通知設定 - はじめてのログインを済ませる②

操作ガイド

Step – 操作手順

⑥ 団体コード入力画面で［送信］をタップします。

⑦ ［ユーザーID］を入力します。

⑧ ［パスワード］を入力します。

⑨ ［ログイン］をタップします。

tomoLinksのトップ画面が表示されます。

Hint – ヒント

- iPhoneやiPadでは、画面を縦向きでのご利用を推奨します。

a. タップすると、入力中のパスワードを表示することができます。

KONICA MINOLTA